



## Akustils uppförandekod

*Akustil Sweden AB är ett företag med egen utveckling, produktion, marknadsföring och försäljning av smarta, innovativa, hållbara kvalitetsmöbler för ett långt liv i offentlig miljö. Detta görs under eget varumärke. För oss har ett aktivt socialt ansvarstagande och miljöarbete alltid varit en självklarhet och det återspeglas i våra val av material och produktionsprocesser.*

*Vi är övertygade om att en hållbar utveckling kan uppnås och det är en del av vår vision och ambition. Vi vill uppnå ett gott samarbete genom ömsesidigt förtroende och respekt med våra leverantörer, anställda, kunder och andra intressenter. Därför arbeta vi själva för och uppmanar våra leverantörer att arbeta för miljömässig, social, ekonomisk och hållbar utveckling.*

*För att säkerställa att Akustil gör affärer på ett ansvarsfullt sätt i alla delar av världen har vi skapat Akustil uppförandekod. Uppförandekoden gäller Akustils alla medarbetare och efterlevnad av principerna i denna kod är väsentlig när vi väljer vilka vi samarbetar med.*

Skene, juni 2022

Johan Mauritzson, vd

## **Affärsetik och informationshantering**

### **Anti-korruption**

Akustil tolererar inte någon form av korruption eller bedrägeri.

Akustils medarbetare ska inte ge, utlova, erbjuda, begära eller ta emot ersättning eller förmåner som strider mot tillämplig lagstiftning och god affärssed eller som kan påverka, eller uppfattas påverka, objektiviteten i beslut.

### **Konkurrens**

Akustils medarbetare ska inte delta i några former av överenskommelser, kontakter eller åtgärder som har till syfte att hindra, begränsa eller snedvrیدا konkurrensen.

Akustils medarbetare ska sköta kontakter med konkurrenter med försiktighet och sådana kontakter ska alltid organiseras på ett sätt som säkerställer att konkurrensregler följs.

### **Marknad**

Akustils medarbetare ska presentera Akustils produkter och tjänster på ett korrekt och rättvisande sätt samt följa tillämpliga regleringar, lagkrav och god marknadsföringssed.

Akustil ska säkerställa att dess produkter uppfyller tillämpliga regleringar och lagkrav, innefattande bland annat regler för produktsäkerhet och märkning.

### **Intressekonflikter**

Akustils medarbetare ska undvika sammanhang där egna, anhörigas eller vänners intressen kan riskera att stå i konflikt med vad som är bäst för Akustil. Privata intressen och externa verksamheter ska inte påverka, eller uppfattas påverka, medarbetarnas omdöme eller agerande när de utför sitt arbete för Akustil.

### **Akustils egendom**

Akustils egendom ska enbart användas för Akustils verksamhet. Den ska inte användas i konkurrerande syfte eller på något annat otillbörligt sätt som riskerar att skada Akustil. Akustils egendom ska inte användas för medarbetarens egna, anhörigas eller vänners vinning. Utrustning som Akustil tillhandahåller medarbetarna är Akustils egendom, och ska handhas med aktsamhet.

### **Skatt och penningtvätt**

I de länder där Akustil har verksamhet ska gällande lagar och regler avseende skatt och åtgärder mot penningtvätt följas. Akustils medarbetare ska inte acceptera, stödja eller underlätta överträdelser avseende skatt och penningtvätt.

### **Finansiell rapportering**

Akustil ska offentliggöra regelbunden finansiell information i enlighet med tillämpliga regler för aktiebolag. Den finansiella rapporteringen ska vara korrekt och fullständig, följa tillämpliga lagar, regler och rekommendationer samt ge en rättvisande beskrivning av Akustils verksamhet. Akustil ska ha väl fungerande processer för att säkerställa detta.

### **Kommunikation**

Akustils kommunikation ska vara öppen, korrekt, transparent och lättillgänglig samt ska beakta legala krav och affärsmässig sekretess.

All kurspåverkande information ska offentliggöras i enlighet med tillämpliga regler utfärdade av börser och myndigheter och ska endast kommuniceras av särskilt utsedda talespersoner.

Information om Akustils verksamhet, kunder eller leverantörer kan vara konfidentiell eller skyddad. Akustils medarbetare ska skydda sådan information från otillåten användning och spridning.

Akustils medarbetare förväntas vara goda representanter för Akustil och ska inte agera eller yttra sig på sätt som kan skada Akustils verksamhet och varumärke.

## **Samhällsengagemang**

Akustil engagerar sig och framför synpunkter i samhällsfrågor som är av betydelse för Akustils verksamhet. Akustil ska inte delta i partipolitik eller stödja politiska partier.

Akustils medarbetare är fria att delta i politisk verksamhet. Ett sådant engagemang ska inte kunna uppfattas ske med stöd av Akustil.

## **Mänskliga rättigheter och arbetstagares villkor**

### **Mänskliga rättigheter**

Akustil ska stödja och respektera skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter, inklusive rättigheter enligt FN:s barnkonvention. I de fall Akustil identifierar en risk för att Akustil genom sin verksamhet medverkar till brott mot mänskliga rättigheter och barns rättigheter ska lämpliga åtgärder vidtas.

### **Barnarbete**

Akustil ska inte använda sig av, stödja eller dra nytta av barnarbete.

Akustil ska inte anställa arbetstagare under 18 års ålder för någon form av arbete som kan utgöra en risk för deras hälsa, säkerhet eller välbefinnande.

Akustil ska inte i något fall anställa arbetstagare yngre än 15 år.

### **Tvångsarbete**

Akustil ska inte använda sig av, stödja eller dra nytta av någon form av tvångsarbete. Arbetstagare ska kunna röra sig fritt under sin anställning och vara fria att lämna sin anställning efter uppsägning i enlighet med gällande lagar och avtal.

### **Föreningsfrihet**

Akustil ska respektera varje anställds rättighet att gå med i, eller avstå från att gå med i, fackföreningar eller andra arbetstagarorganisationer.

Akustil ska erkänna arbetstagarnas valda ombud och förhandla med dem i god anda om alla viktiga frågor på arbetsplatsen.

### **Arbetsmiljö och säkerhet**

Akustil ska erbjuda en sund och säker arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas förebyggande. Risker ska kontinuerligt utvärderas så att skyddsåtgärder kan vidtas. Akustil ska tillhandahålla skyddsutrustning och säkerhetsutbildning för utförandet av arbetsuppgifterna. Vid processtörningar ska arbets säkerhet prioriteras framför produktion.

Akustils medarbetare ska medverka till sin egen och sina kollegors sunda och säkra arbetsmiljö genom att agera säkert och följa de instruktioner och rutiner som finns samt påtala risker och inträffade tillbud.

Akustils medarbetare ska inte vara alkohol- eller drogpåverkade på arbetsplatsen.

### **Jämställdhet, mångfald och lika möjligheter**

Alla beslut som rör anställning ska grunda sig på relevanta och objektiva kriterier såsom kompetens, erfarenhet och prestation. Akustils medarbetare ska behandlas värdigt och med respekt.

Diskriminering, trakasserier, övergrepp eller hot på arbetsplatsen ska inte förekomma.

Akustils medarbetare ska ha rättvisa och likvärdiga utvecklingsmöjligheter oavsett kön, etnicitet, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, social bakgrund, hälsostatus eller familjeansvar.

## **Löner, arbetstid och övriga arbetsvillkor**

Akustil ska betala en marknadsmässig lön. Krav om minimilön enligt lag eller avtal ska uppfyllas. Lönen ska betalas ut regelbundet. Akustils anställda ska ha rätt till övertidsersättning, årlig semester, sjukledighet och föräldraledighet enligt lag och avtal.

Akustils anställda ska ha ett skriftligt, begripligt och juridiskt bindande anställningskontrakt. Akustil ska följa tillämpliga lagar, avtal och branschstandarder avseende arbetstider.

Akustil ska respektera medarbetarnas integritet och behandla personuppgifter konfidentiellt och i enlighet med gällande lagstiftning.

## **Miljö**

### **Förnybar råvara och energi**

Akustils verksamhet baseras på den naturliga, förnybara och klimatneutrala råvaran vedfiber. En ökad produktion av förnybar energi i form av vatten-, vind och bioenergi eftersträvas och Akustil ska arbeta för en resurseffektiv användning av råvaror och energi.

### **Ansvarsfull produktion**

Akustil ska i sin verksamhet arbeta enligt försiktighetsprincipen så att skador och olägenheter för människors hälsa och miljö förebyggs, hindras eller motverkas. Vid processtörningar ska miljöhänsyn prioriteras framför produktion. Såväl vid pågående som efter avslutade verksamheter ska miljöpåverkan vara acceptabel för människor och miljö.

Arbetet ska präglas av en helhetssyn där produktion och produkter ingår i ett naturligt kretslopp. Vid produktutveckling och investeringar ska lönsam produktion kombineras med effektiv resursanvändning och miljöhänsyn. Insatserna bestäms av vad som är tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt samt miljö- och energimässigt motiverat.

### **Miljöhänsyn vid inköp**

Akustil ska ställa krav på att leverantörer av produkter och tjänster, logistiktjänster, material samt el beaktar miljö- och energiaspekter i sina verksamheter.

### **Allmänt**

Akustil arbetar för att bidra till att FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling uppnås. Vi stöder de tio principerna i FN:s Global Compact, International Labour Organizations (ILO:s) åtta kärnkonventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Uppförandekoden baseras på dessa principer och ger vägledning i det dagliga arbetet och klargör vad varje medarbetare kan förvänta sig av sina kollegor.

Akustils medarbetare ska följa all tillämplig lagstiftning och om bestämmelserna i koden är oförenliga med lagstiftning ska tillämpliga lagar och förordningar ges företräde.

Koden är ett övergripande men inte uttömmande dokument. Akustils policyer tillsammans med övriga riktlinjer och instruktioner ger ytterligare vägledning om hur de olika områdena ska hanteras. Varje medarbetare är personligen ansvarig för att förstå och agera i enlighet med koden och Akustils styrdokument. Koden finns tillgänglig på Akustils intranät och hemsida. Alla chefer är ansvariga för att se till att deras medarbetare känner till koden.

Akustil förväntar sig att en medarbetare och andra intressenter som misstänker att det förekommer överträdelser av koden framför detta. En medarbetare som vill framföra en sådan misstanke kan vända sig till närmaste överordnade chef eller till annan chef inom Akustil.